

ISTRUZIONI OPERATIVE N. 12/2025

AI PRODUTTORI INTERESSATI

ALLA REGIONE CALABRIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA,
AREE INTERNE
E POLITICHE DI CONNESSIONE TERRITORIALE

AI CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA AGRICOLA

E. P.C. AL MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITA' ALIMENTARE
E FORESTALE

RTI LEONARDO S.p.A.

AGEA Coordinamento

LORO SEDI

Oggetto: VITIVINICOLO – Regolamento (UE) n. 2021/2115 - Procedura delle garanzie informatizzate.

Le presenti Istruzioni Operative integrano e modificano quanto disciplinato in tema di garanzie di cui alle Istruzioni Operative ARCEA n. 5 e n. 6/2025.

Con tale documento si descrivono le nuove modalità adottate per l'emissione della Polizza fideiussoria (d'ora innanzi anche garanzia) necessaria a garantire il pagamento dell'aiuto o del premio a favore del beneficiario che ha ottenuto una concessione a seguito di presentazione di una domanda di sostegno.

In allegato vengono riportati i modelli di garanzia disponibili sul Sistema SIAN.

Premesso che la procedura di generazione delle polizze fideiussorie e del relativo BARCODE si svolge in ambito dell'applicativo "PGI" di gestione delle garanzie informatizzate del SIAN e risulta attiva solo in seguito al rilascio della Domanda Pagamento "Anticipo", l'accesso all'applicativo "PGI" sarà garantito esclusivamente ai soggetti abilitati descritti nelle Istruzioni Operative n. 5 e n.6/2025.

Completata la procedura di emissione della garanzia, sottoscritta secondo le modalità di seguito indicate, il beneficiario dovrà trasmetterla alla Regione Calabria entro i termini stabiliti nelle DRA.

Il beneficiario, munito dei file componenti la polizza, dovrà scegliere l'Ente garante, tra quelli ammessi dall'OP ARCEA, che provvederà alla compilazione del frontespizio della garanzia (file WORD editabile) con i dati variabili di sua competenza.

Al riguardo si raccomanda di far riferimento agli Enti garanti riconosciuti, consultando i siti istituzionali IVASS www.ivass.it e/o Banca d'Italia www.bancaditalia.it.

Si procederà, quindi, alla stampa del suddetto documento unitamente alla garanzia (file formato PDF immutabile) che dovrà essere sottoscritta congiuntamente dall'Ente garante e dal beneficiario, quest'ultimo in qualità di contraente del contratto di polizza.

Due le modalità di sottoscrizione della Polizza fideiussoria, con firma autografa o con firma digitale.

Qualora il contratto sia sottoscritto con firme autografe, sono richiesti ulteriori elementi di validazione. Oltre alle firme dell'Ente garante e del beneficiario, dovranno essere apposti due timbri distinti, il timbro dell'Ente garante e il timbro aziendale.

Tali requisiti hanno lo scopo di confermare ufficialmente l'identità delle parti e la validità del documento cartaceo. Inoltre, dovranno essere prodotti documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori dei documenti.

In alternativa si potrà procedere con la firma congiunta della polizza fideiussoria con modalità digitale. Il contratto di polizza dovrà essere firmato in modo omogeneo dall'Ente garante e dal contraente.

Nello specifico, le firme del contraente e del rappresentante dell'Ente garante dovranno essere entrambe digitali oppure entrambe autografe. Non è possibile combinare i due tipi di firma nello stesso contratto di polizza, pena la non ammissibilità della polizza fideiussoria e, conseguentemente, della richiesta del pagamento dell'anticipo.

Completata la procedura di emissione della garanzia, il beneficiario dovrà trasmettere la documentazione al Settore competente della Regione Calabria entro e non oltre i termini stabiliti dalle DRA.

La garanzia dovrà essere in originale, a pena di irricevibilità, se sottoscritta con firme autografe, oppure, dovrà essere inoltrata tramite pec, se sottoscritta con firme digitali.

Il beneficiario dovrà assicurarsi che con la trasmissione dei documenti sottoscritti digitalmente siano visibili le firme e la relativa validità. La mancanza di questo requisito renderà le polizze fideiussorie

irricevibili.

L'Ufficio regionale competente espletate le verifiche di completezza e correttezza sulla garanzia, provvederà all'immissione nel SIAN dei dati relativi all'Ente garante apposti sul frontespizio della garanzia medesima.

Inoltre, l'Ufficio regionale competente provvederà alla richiesta della conferma di validità della garanzia alla Direzione Generale dell'Ente garante emittente e successivamente, alla sua acquisizione a sistema SIAN.

Terminate le operazioni di competenza regionale, le garanzie dovranno pervenire in originale presso l'ARCEA entro il termine fissato dalle I.O. in materia, **con il relativo elenco di liquidazione tipologia anticipo.**

In caso di domanda di sostegno con pagamento anticipato priva di idonea garanzia o della relativa conferma, l'Ufficio regionale competente comunica al richiedente, a mezzo PEC entro 30 giorni solari successivi al superamento dei termini di presentazione della garanzia medesima, la revoca dell'atto di concessione (atto di revoca dell'atto di concessione), immettendo a sistema i relativi dati.

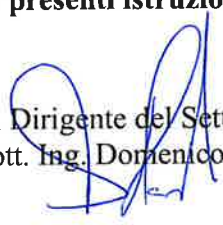
APPENDICI DELLA GARANZIA

La modifica di uno solo dei dati essenziali presenti nella domanda di sostegno, di pagamento o dell'atto di concessione, comporta obbligatoriamente la modifica della garanzia connessa, mediante l'emissione di una appendice di garanzia sottoscritta dall'Ente garante e dal beneficiario dell'aiuto (contraente), che modifica una o più parti della garanzia mantenendo invariate il resto delle condizioni.

L'appendice viene gestita con le stesse modalità previste relative alla polizza fideiussoria precedentemente descritta.

Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presenti istruzioni nei confronti di tutti gli interessati.

Le presenti istruzioni vengono pubblicate sul sito dell'ARCEA all'indirizzo: www.arcea.it.



Il Dirigente del Settore 4
Dott. Ing. Domenico Martire



Il Commissario Straordinario
Dott. Agr. Giacomo Giovino

